**OGŁOSZENIE - KIEROWNIK ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY "PROMYK" W GOŚCINIE OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

 **(w zależności od posiadanego wykształcenia)-**

 **INSTRUKTOR TERAPII ZAJĘCIOWEJ/ TERAPEUTA ZAJĘCOWY, ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ/ INSTRUKTOR TERAPII - 1 ETAT**

**I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:**

**Środowiskowy Dom Samopomocy "Promyk" w Gościnie, ul. IV Dywizji WP 66, 78-120 Gościno**

**II. STANOWISKO PRACY:**

**Instruktor terapii zajęciowej/Terapeuta zajęciowy, Asystent osoby niepełnosprawnej , Instruktor terapii (w zależności od posiadanego wykształcenia)**

**III. WYMAGANIA KONIECZNE:**

a**)** wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika terapeutyczna, pedagogika specjalna lub pokrewne przygotowujące do pracy z osobami dorosłymi np. terapia zajęciowa, oligofrenopedagogika lub wykształcenie średnie - ukończona szkoła policealna o specjalności terapeuta zajęciowy lub asystent osoby niepełnosprawnej albo ukończona szkoła policealna odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub wykształcenie średnie i ukończony kurs specjalistyczny przygotowujący do pracy z osobami niepełnosprawnymi

b) znajomość regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy,

c) co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
d) obywatelstwo polskie,
e) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
f) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
g) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
h) nieposzlakowana opinia.

**IV. WYMAGANIA DODATKOWE:**

a) umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność,
b) umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej
dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników domu,
c) umiejętność słuchania i koncepcyjnego myślenia,
d) umiejętność pracy w zespole, samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
e) wysoka kultura osobista, odporność na stres,
f) uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczestnikami oraz współpracownikami domu.

**V. ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU:**

a) organizowanie i prowadzenie treningów umiejętności społecznych oraz zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych w pracowni,
b) praca w zespole wspierająco-aktywizującym i realizowanie jego ustaleń,
c) planowanie indywidualnego i grupowego programu terapii dostosowanej do stanu zdrowia, potrzeb i zainteresowań osoby wspieranej,
d) prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej i zawodowej,
e) monitorowanie przebiegu terapii zajęciowej, systematyczne uzupełnianie obowiązującej dokumentacji,
f) wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,
g) czynny udział podległej pracowni w konkursach wewnętrznych oraz organizowanych przez inne instytucje,
h) towarzyszenie uczestnikom domu w codziennych obowiązkach wynikających z planu zajęć,
i) wspomaganie uczestników w komunikacji z otoczeniem,
j) pobudzanie aktywności uczestników oraz ich opiekunów

**VI. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY:**
a**)** wymiar czasu pracy: pełny etat, umowa o pracę na czas określony z możliwością jej przedłużenia na czas nieokreślony,
b) miejsce pracy – Środowiskowy Domu Samopomocy "Promyk" w Gościnie
c) stanowisko pracy – praca w systemie jednozmianowym, 40 – godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy,
**VII. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Kwestionariusz osobowy
2. Własnoręcznie podpisane CV (curriculum vitae)
3. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny

4) Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych

5) Oświadczenie o niekaralności

6) Klauzula informacyjna RODO dla kandydatów do pracy

7) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby dalszych procesów rekrutacyjnych

 8) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia

 o ukończonych kursach, szkoleniach).

9) Kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie (świadectwa pracy, a w przypadku trwania zatrudnienia zaświadczenie od pracodawcy).

10) Własnoręcznie podpisany kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
11) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
12) Oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na stanowisku terapeuta/instruktor terapii zajęciowej, asystent osoby niepełnosprawnej.

13) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

14) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

**UWAGA: przedłożone dokumenty aplikacyjne muszą być podpisane.**

**VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **30 września 2020 r**.
u Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy "Promyk" w Gościnie przy ul. IV. Dywizji Wojska Polskiego 66 (pok. 11) lub przesłać pocztą na adres: Środowiskowy Dom Samopomocy "Promyk" w Gościnie, ul. IV. Dywizji Wojska Polskiego 66, 78-120 Gościno w zamkniętej    kopercie z dopiskiem: „NABÓR NA WOLNE STANOWISKO W ŚDS "PROMYK" W GOŚCINIE" (w przypadku wysłania dokumentów decyduje data doręczenia do Środowiskowego Domu Samopomocy w Gościnie). Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

**IX. INNE INFORMACJE**

Osoby, które spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej: Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gościnie (<http://bip.goscino.com.pl>) oraz na stronie Środowiskowego Domu Samopomocy "Promyk" w Gościnie ([http://www.sds-goscino.pl](http://gops-goscino.pl/index.php)).

KIEROWNIK

Środowiskowego Domu Samopomocy "Promyk"
w Gościnie
mgr Anna Salawa